

**KAPLAMİN AMBALAJ SANAYİ VE TİCARET A.Ş.**

**31 ARALIK 2010 FAALİYET RAPORU**

**Kayıtlı Sermayesi : 20.000.000,00 TL.**  
**Çıkarılmış Sermayesi : 4.800.000,00 TL.**

## **I- GİRİŞ**

### **1- Raporun Dönemi :**

01 Ocak 2010 – 31Aralık 2010

### **2- Ortaklığın Ünvanı :**

KAPLAMİN Ambalaj Sanayi ve Ticaret A.Ş

### **3- Yönetim ve Denetleme Kurulu Üyeleri :**

18 Mart 2010 tarihinde yapılan Olağan Genel Kurulumuzda Yönetim ve Denetleme Kurulu Üyelerimiz bir yıllık süre için seçilmişlerdir.

#### **Yönetim Kurulu Üyeleri ;**

Başkan	Mehmet Emin KARAMEHMET
Başkan Vekili	Fikri Şadi GÜCÜM
Murahhas Aza	Engin DENİZMEN
Üye	Mikael SCHMIDT
Üye	Michael CRONIN

Yetki sınırları : Türk Ticaret Kanunu ve Şirket Ana Sözleşmesinde münhasıran Genel Kurul'a verilmiş yetkiler dışında kalan bütün işler hakkında karar almaya yetkilidir.

#### **Denetleme Kurulu Üyeleri ;**

Üye	Ali Bülent ATABEY
Üye	Engin ÖZYURT

Yetki sınırları : Türk Ticaret Kanunu'nun 353-357. maddelerinde belirtilmiştir.

### **4- Ana Sözleşme Değişiklikleri :**

Dönem içerisinde Ana Sözleşme değişikliği olmamıştır.

## **5- Ortaklığın Sermayesinde Dönem İçinde Meydana Gelen Değişiklikler :**

Dönem içerisinde şirket çıkarılmış sermayesinde değişiklik olmamıştır

### **- Ortak Sayısı :**

Kayıtlarımıza göre bilinen en son ortak sayısı 1164' tür.

### **- Son Üç Yılda Dağıtılan Temettü Tutarları :**

2007 : 280.686 TL

2008 : Dağıtılmadı

2009 : Dağıtılmadı

### **- Çıkarılmış olan 4.800.000,00 TL.'lık sermayenin %5'inden fazlasına sahip şirket ortakları :**

Sınai ve Mali Yatırımlar Holding A.Ş.	%45,44	2.181.139,00 TL
SCA Packaging International B.V.	%29.17	1.400.000,00 TL

## **6- Dönem İçerisinde Çıkarılmış Bulunan Menkul Kıymetler :**

Dönem içerisinde çıkarılmış bulunan menkul kıymetler yoktur.

## **7- Sektör ve Kapasite kullanımı:**

Oluklu sektöründe 2008 yılından beri devam eden daralma 2010 yılının başından itibaren sona ermiş, şirketimiz de sektörle beraber % 30 civarında büyüme gerçekleştirmiştir. Bunun sonucu olarak kapasitesini maksimum seviyede kullanmayı hedefleyen şirketimiz 2007 yılında %87 düzeyinde olan kapasite kullanımını 2008 yılında yine krizin etkisiyle artıramamıştır. 2009 yılında da yine Global Kriz nedeniyle talebin azalması sonucu kapasite kullanım oranı % 84 te kalmıştır. 2010 yılında gerçekleşen büyümeye paralel olarak kapasite kullanım oranı % 92,5 seviyelerine yükselmiştir.

## II. FAALİYETLER

### A- YATIRIMLAR :

#### 1- Yatırımlardaki Gelişmeler :

2009 Eylül ayında bir adet kutu makinesi alınarak yeni sektörlerde satış imkanları yaratılmaya çalışılmıştır. 2010 yılında da yeni kutu katlama ve dikiş makineleri alınmıştır.

#### 2- Teşvik Tedbirlerinden Yararlanma Durumu :

31 Aralık 2010 itibari ile 10.248.869 TL tutarında yatırım indirimi mevcuttur.

### B. MAL VE HİZMET ÜRETİMİNE İLİŞKİN FAALİYETLER:

ISO 9001-2000 ile belgelenen Kalite Güvence Sistemlerimiz, müşteri memnuniyeti hedefimizi sürekli kılmakta ve geliştirmektedir. Şirketimizin konumu ve modern makina parkı, en beklenmedik durumlarda dahi müşteri hizmetlerini aksatmayacak çözümler üretmektedir. Zamanında teslimat, ürün ve baskı mükemmeliyeti, müşteri odaklı satış, üretim ve sevkiyat anlayışını hedef edinen tesisimiz, sürekli eğitim programlarıyla desteklenen genç ve dinamik kadrosuyla mükemmel arayan müşterilerimize ambalaj çözümleri sunmaktadır.

Şirketimizin son karşılaştırmalı oluklu mukavva kutu üretim ve satış hareketleri aşağıdaki gibi oluşmuştur :

	Ocak-Aralık 2010		Ocak-Aralık 2009	
	Miktar (Ton)	Tutar (TL)	Miktar (Ton)	Tutar (TL)
Üretim	46.261	59.698.307	35.648	42.804.633
Satış	45.820	69.760.971	35.461	50.462.147

### C. MERKEZ DIŞI ÖRGÜTLER

- 1- Bursa Bölge Satış Ofisi ve Deposu
- 2- Çerkezköy Satış Ofisi ve Deposu
- 3- Denizli Satış Ofisi
- 4- Manisa Satış Ofisi
- 5- İstanbul Satış Ofisi
- 6- Ankara Satış Ofisi ve Deposu

## C- FİNANSAL YAPIYA İLİŞKİN BİLGİLER

### 1- Son iki döneme ait bilançoların mukayesesi

	<b>Dipnot Referansları</b>	<i>Sınırlı incelemeden geçmiş</i> <b>31 Aralık 2010</b>	<i>Bağımsız denetimden geçmiş</i> <b>31 Aralık 2009</b>
<b>VARLIKLAR</b>			
<b>Dönen Varlıklar</b>		<b>24.824.621</b>	<b>17.485.724</b>
Nakit ve Nakit Benzerleri	6	425.363	206.405
Ticari Alacaklar		14.804.769	10.478.294
- İlişkili Taraflardan Ticari Alacaklar	37	255.073	170.602
- Diğer Ticari Alacaklar	10	14.549.696	10.307.692
Diğer Alacaklar		13.020	43.780
- İlişkili Taraflardan Alacaklar	37	-	33.210
- Diğer Alacaklar	11	13.020	10.570
Stoklar	13	8.609.873	6.193.020
Diğer Dönen Varlıklar	26	971.596	564.225
<b>Duran Varlıklar</b>		<b>29.044.875</b>	<b>28.050.762</b>
Ticari Alacaklar (Net)		586.081	-
Finansal Yatırımlar	7	782.055	782.055
Maddi Duran Varlıklar	18	27.598.923	27.167.743
Maddi Olmayan Duran Varlıklar	19	77.817	100.964
<b>TOPLAM VARLIKLAR</b>		<b>53.869.496</b>	<b>45.536.486</b>

	Dipnot Referansları	Sınırlı	
		incelemeden geçmiş 31 Aralık 2010	Bağımsız denetimden geçmiş 31 Aralık 2009
<b>YÜKÜMLÜLÜKLER</b>			
<b>Kısa Vadeli Yükümlülükler</b>		<b>20.093.832</b>	<b>11.639.247</b>
Finansal Borçlar	8	9.562.369	5.586.623
Finansal Kiralama İşlemlerinden Borçlar (net)	8	302.157	
Ticari Borçlar		9.378.775	5.002.945
- İlişkili Taraflara Ticari Borçlar	37	2.623.523	1.085.745
- Diğer Ticari Borçlar	10	6.755.252	3.917.200
Borç Karşılıkları	22	-	277.004
Diğer Kısa Vadeli Yükümlülükler		850.530	772.675
- İlişkili Taraflara Borçlar	37	92.099	62.678
- Diğer Borçlar	26	758.431	709.997
<b>Uzun Vadeli Yükümlülükler</b>		<b>3.086.943</b>	<b>3.685.924</b>
Finansal Borçlar	8	1.107.907	1.435.441
Kıdem Tazminatı Karşılığı	24	635.461	770.076
Ertelenmiş Vergi Yükümlülüğü	35	1.343.574	1.480.407
<b>TOPLAM YÜKÜMLÜLÜKLER</b>		<b>23.180.775</b>	<b>15.325.171</b>
<b>ÖZKAYNAKLAR</b>			
<b>Ödenmiş Sermaye</b>		<b>4.800.000</b>	<b>4.800.000</b>
Sermaye Düzeltmesi Farkları	27	25.746.241	25.746.241
Kardan Ayrılan Kısıtlanmış Yedekler	27	202.686	202.686
Geçmiş Yıllar Karları / Zararları	27	-537.612	388.997
Net Dönem Karı/Zararı		477.406	(926.609)
<b>TOPLAM YÜKÜMLÜLÜKLER VE ÖZKAYNAKLAR</b>		<b>53.869.496</b>	<b>45.536.486</b>

## KAPSAMLI GELİR TABLOSU

	<i>Sınırlı incelemeden geçmiş</i>	<i>Sınırlı incelemeden geçmiş</i>	<i>Sınırlı incelemeden geçmiş</i>
	<b>Dipnot Referansları</b>	<b>1 Ocak - 31 Aralık 2010</b>	<b>1 Ocak - 31 Aralık 2009</b>
Satış Gelirleri	28	69.760.971	50.462.147
Satışların Maliyeti	28	(59.698.307)	(42.804.633)
<b>BRÜT KAR</b>		<b>10.062.664</b>	<b>7.657.514</b>
Pazarlama, Satış ve Dağıtım Giderleri	29	(7.418.550)	(5.572.503)
Genel Yönetim Giderleri	29	(1.620.125)	(2.494.223)
Diğer Faaliyet Gelirleri	31	421.616	162.262
Diğer Faaliyet Giderleri	31	(233.360)	(231.721)
<b>FAALİYET KARI/ZARARI</b>		<b>1.212.245</b>	<b>(478.671)</b>
Finansal Gelirler	32	273.910	734.466
Finansal Giderler	33	(1.145.539)	(1.205.439)
<b>VERGİ ÖNCESİ KAR/ZARAR</b>		<b>340.616</b>	<b>(949.644)</b>
Vergiler		136.790	23.035
- Ertelenmiş Vergi Geliri/ (Gideri)	35	136.790	23.035
<b>NET DÖNEM KARI/ZARARI</b>		<b>477.406</b>	<b>(926.609)</b>
<b>VERGİ SONRASI DİĞER KAPSAMLI GELİR/ (GİDER)</b>		<b>-</b>	<b>-</b>
<b>TOPLAM KAPSAMLI GELİR/GİDER</b>		<b>477.406</b>	<b>(926.609)</b>
<b>HİSSE BAŞINA KAZANÇ/KAYIP</b>	<b>36</b>	<b>0.0010</b>	<b>(0,0019)</b>

### **3- Nakit Hareketlerine İlişkin Açıklamalar**

<b>Dipnot Referansları</b>	<b>Sınırlı incelemeden geçmiş 1 Ocak - 31 Aralık 2010</b>	<b>Sınırlı incelemeden geçmiş 1 Ocak - 31 Aralık 2009</b>
<b>İşletme faaliyetleri:</b>		
Vergi öncesi kar/zarar	340.616	(949.644)
<b>Vergi öncesi zarar ile işletme (faaliyetlerinde kullanılan)/ faaliyetlerinden sağlanan net nakit mutabakatı için gerekli düzeltmeler</b>		
Amortisman ve itfa payları	30 2.891.777	2.715.826
Kıdem tazminatı karşılığı	24 164.305	318.180
Sabit kıymet satış karı	31 -	(18.401)
Faiz geliri	32 (134.862)	(269.995)
Faiz gideri	33 1.000.683	964.866
Prim karşılıkları	-	250.000
Ödenen vergiler	-	-
	<b>4.262.519</b>	<b>3.010.832</b>
<b>Varlık ve yükümlülüklerdeki değişimler</b>		
Diğer ticari alacaklardaki (artış)/ azalış	10 (4.828.085)	(2.663.484)
İlişkili taraflardan ticari alacaklardaki azalış	37 (84.471)	140.175
Stoklardaki artış	13 (2.416.853)	(237.817)
Diğer alacaklardaki azalış/ (artış)	11 18.337	14.955
Diğer dönen varlıklardaki azalış/ (artış)	26 (394.944)	242.937
Diğer ticari borçlardaki (azalış)/ artış	10 2.838.052	(1.271.804)
İlişkili taraflara ticari borçlardaki artış/ (azalış)	37 1.537.778	17.087
Diğer borçlardaki artış	26 77.855	311.365
İlişkili taraflara diğer borçlardaki azalış	37 -	(2.031)
Borç karşılıklarındaki azalış	(277.004)	(27.465)
Ödenen kıdem tazminatı	24 (298.920)	(387.042)
	<b>434.261</b>	<b>(852.292)</b>
<b>İşletme (faaliyetlerinde kullanılan)/ faaliyetlerinden sağlanan net nakit</b>		
	<b>434.261</b>	<b>(852.292)</b>
<b>Yatırım faaliyetleri:</b>		
Tahsil edilen faiz	134.862	269.995
İlişkili taraflardan diğer alacaklardaki (artış)/ azalış	37 -	(33.210)
Satılmaya hazır finansal varlıklardaki sermaye artışı	7 -	-
Satılmaya hazır finansal varlık satın alımı	7 -	-
Maddi ve maddi olmayan duran varlık alımları	18-19 (3.299.811)	(3.405.450)
Maddi ve maddi olmayan duran varlık satış hasılatı	18-19-31 -	18.401
	<b>(3.164.949)</b>	<b>(3.150.264)</b>
<b>Finansal faaliyetler:</b>		
Finansal borçlardaki artış	3.950.329	4.526.657
Ödenen faiz	(1.000.683)	(964.866)
	<b>2.949.646</b>	<b>3.561.791</b>
<b>Finansal faaliyetlerden sağlanan net nakit</b>		
Nakit ve nakit benzeri değerlerdeki net (azalış)/ artış	218.958	(440.765)
Nakit ve nakit benzeri değerlerin dönem başı bakiyesi	6 206.405	647.170
	<b>425.363</b>	<b>206.405</b>



## **D- İDARİ FAALİYETLER :**

### **1- Üst Düzey Yöneticileri :**

Genel Müdür : İsa DOĞANLI (Endüstri Yüksek Mühendisi)

### **2- Personel ve İşçi Hareketleri :**

Aralık 2010 tarihi itibariyle şirketimizde çalışan personel ve işçi sayısı 124 kişidir.

### **3- Toplu Sözleşme Uygulaması**

Şirketimiz ile Selüloz-İş Sendikası arasında 01.09.2010 / 31.08.2012 tarihleri arasında kapsayan 2 yıllık Toplu İş Sözleşmesi imzalanmıştır.

### **4- Kıdem Tazminatı Yükümlülük Durumu :**

Mevcut yasa hükümlerine göre şirket çalışanlarının tamamı için ayrılan kıdem tazminatları karşılıkları 31 Aralık 2010 tarihi itibariyle 1.660.200 TL'dir.

### **5- Personel ve İşçiye Sağlanan Hak ve Menfaatler :**

Dönem içerisinde personel ve işçiye ücret ödemeleri dışında, yılda 4 defa brüt bir aylık tutarında ikramiye, yılda en az 18 ve en çok 30 iş günü yıllık ücretli izin, yakacak, izin, bayram, evlenme, doğum, ölüm, çocuk zammı, tahsil yardımı ile diğer bazı sosyal yardımlar yapılmaktadır.

### **6- Bağış ve Yardımlar :**

Şirketimiz Ocak-Aralık 2010 döneminde 1.260,00 TL bağış ve yardım gerçekleştirmiştir.

Yönetim Kurulu Adına  
ENGİN DENİZMEN

## KURUMSAL YÖNETİM İLKELERİNE UYUM RAPORU

### 1. KURUMSAL YÖNETİM İLKELERİNE UYUM BEYANI

Şirketimiz Kaplamin Ambalaj Sanayi ve Ticaret AŞ., Sermaye Piyasası Kurulu tarafından gönderilen her türlü ilke ve prensiplerle ilgili talimatları uygulamaktadır.

### BÖLÜM I – PAY SAHİPLERİ

#### 2. Pay Sahipleri İle İlişkiler Birimi ;

Yönetim Kurulumuz 25 Mart 2009 tarihinde Sermaye Piyasası Kurulu IV Seri 41 No.'lu Halka Açık Sermaye Piyasası Kanununa Tabi Anonim Ortaklıkların Uyacakları Esaslar Hakkında Tebliğin 7. maddesinde belirtildiği üzere pay sahipliği haklarının kullanılmasında faaliyet gösteren pay sahipleriyle ilişkiler biriminin kurulmasına, pay sahipleriyle ilişkiler birimine Mücahit Turan Tekin (Başkan) ve Latife Erdost (Üye) atanmasına, pay sahipleriyle ilişkiler birimi başkan ve üyelerine Sermaye Piyasası Kurulu düzenlemelerinde yer alan görevleri yapma konusunda tam yetki verilmesine karar vermiştir.

#### 3. Pay Sahiplerinin Bilgi Edinme Haklarının Kullanımı ;

Ocak – Aralık 2010 döneminde 9 pay sahibi telefonla 2 pay sahibi bizzat müracaat ederek şirketten bilgi talep etmiştir. Söz konusu pay sahiplerinin hisse senetleri, genel kurul toplantıları ve ticari faaliyetler hakkında şirketimize sorduğu sorular SPK mevzuatının izin verdiği ölçüde cevaplandırılmıştır. Pay sahiplerinin bilgi alma haklarının genişletilmesi amacıyla yönelik olarak, hakların kullanımını etkileyecek SPK'nın gerektirdiği çerçevede her türlü bilgi tam ve gerçeği yansıtabilecek şekilde zamanında ve özenli bir şekilde “ Özel Durum Açıklaması “ olarak fax ve elektronik ortam aracılığı ile yatırımcılara duyurulmaktadır.

Ana sözleşmede özel denetçi atanması talebi bireysel bir hak olarak düzenlenmemiştir ve dönem içinde özel denetçi tayini talebi olmamıştır.

#### 4. Genel Kurul Bilgileri ;

2009 yılı mali yılına ilişkin Olağan Genel Kurul toplantısı 18 Mart 2010 tarihinde şirket merkezimizde yapılan toplantımızda 480.000.000 adet hissemizden 398.149.100 adeti asaleten katılmıştır. Toplantımıza menfaat sahipleri veya medya kuruluşları katılmamıştır. Toplantımıza nama yazılı ortaklarımız 02 Mart 2010 tarihinde taahhütlü mektup ile hamiline yazılı ortaklarımız ise 03 Mart 2010 tarihli Türkiye Ticaret Sicil Gazetesi, 02 Mart 2010 tarihli Güneş ve Halka ve Olaylara Tercüman Gazetelerinin ulusal baskılarında yayınlanan ilanlarımız ile davet edilmiştir. Genel kurula katılım için bir kayıt süresi belirlenmemiş ancak Merkezi Kayıt Sistemine Blokaj için sure tanınmıştır. Toplantımıza iştirak eden tüm ortaklarımız hazirun cetvelinde yer almışlardır. Genel Kurulumuzdan 15 gün önce Yönetim Kurulu faaliyet raporumuz şirket merkezinde incelemeye sunulmuş yazılı veya telefon yolu ile talepte bulunan ortak ve aracı kurumlara gönderilmiştir. Genel Kurulumuza sunulan Bağımsız Denetimden geçmiş mali tablolarımız İstanbul Menkul Kıymetler Borsasının [www.kap.gov.tr](http://www.kap.gov.tr) (kamuyu aydınlatma platformu) adresli internet sitesinde Genel Kurulumuzdan 15 gün önce yayınlanmıştır. Genel Kurul toplantımızda ortaklarımız soru ve öneri verme haklarını kullanmamışlardır. Genel Kurul Toplantı tutanaklarımızın tamamı şirket merkezimizde incelemeye açık olduğu gibi yazı ile veya telefon ile tarafımıza ulaşan ortak ve aracı kurumlara talepleri halinde gönderilmektedir.

## **5. Oy Hakları ve Azınlık Hakları**

Şirketimiz ana sözleşmesinde, imtiyazlı oy kullanma şeklini düzenleyen 15. maddenin ilgili bendi aşağıda yer almaktadır.

c. Rey Verme ve Vekil Tayini : Olağan ve Olağanüstü Genel Kurul toplantılarında A veya B Grubu her hisse senedi, sahibine veya onun vekiline 50 (Elli) oy, C Grubu her hisse senedi de sahibine veya onun vekiline 1 (Bir) oy verir. Genel Kurul toplantılarında hissedarlar kendilerini diğer hissedarlar veya hariçten tayin edecekleri vekil vasıtasıyla temsil ettirebilirler. Şirkete hissedar olan vekiller, kendi oylarından başka temsil ettikleri hissedarın sahip olduğu oyları kullanmaya yetkilidirler. Sermaye Piyasası Kurulu'nun halka açık anonim ortaklıklarda vekaleten temsil etmeye ilişkin düzenlemelerine uyulur. Azınlık payları yönetimde temsil edilmemektedir. Şirket birikimli oy kullanma yöntemine yer vermemiştir.

## **6. Kar Dağıtım Politikası ve Kar Dağıtım Zamanı**

### **KAR DAĞITIM POLİTİKASI**

Şirketimiz her yıl Sermaye Piyasası Mevzuatı kapsamında hazırlanan mali tablolardaki kardan yasal vergiler, varsa geçmiş yıl zararları düşüldükten ve birinci yasal yedek ayrıldıktan sonra kalan (aynı yöntemle hesaplanan yasal kayıtlara göre oluşan kardan küçük olan) net dağıtılabilir dönem karının % 20' sini birinci temettü olarak dağıtır. Anasözleşme gereği kalan tutarın % 10'u kurucu intifa senedi sahiplerine dağıtıldıktan sonra kalan tutarın dağıtılıp dağılmayacağı şirketin uzun dönemli büyümesinin gerektirdiği yatırımlar ve ekonomik koşullardaki gelişmeler ile rakiplerle rekabetin sürdürülebilmesi için gerekli diğer fon ihtiyaçları dikkate alınarak Genel Kurul Kararı ile belirlenir.

### **KARIN DAĞITILMA ZAMANI**

Şirketin dağıtılabilir karları, her yıl en geç hesap dönemini izleyen beşinci ayın sonunda dağıtılacaktır. Yıllık karın hangi tarihte ve ne şekilde dağıtılacağı Sermaye Piyasası Kanunu ve ilgili tebliğ hükümleri dikkate alınarak Yönetim Kurulunun teklifi üzerine Ana Sözleşmenin 25 inci maddesi hükmüne uygun olarak Genel Kurulca kararlaştırılır. Ana Sözleşme hükümlerine uygun olarak dağıtılan karlar geri alınamaz. Ancak Sermaye Piyasası Kanununun ve ilgili mevzuatın buna dair hükümleri saklıdır.

## **7. Payların Devri**

Şirketimiz ana sözleşmesinde, pay devrini düzenleyen 9. madde aşağıda yer almaktadır.

### **HISSE SENETLERİNİN DEVRİ**

Madde 9- Şirket tarafından nama ve hamiline muharrer hisse senedi ihraç edilebilir.

Nama muharrer hisselerin diğer hissedarlara veya hissedar olmayan üçüncü kişilere ivazlı veya ivazsız devri ya da üzerlerinde herhangi bir tasarrufta bulunulması Yönetim Kurulu'nun bu konuda oy birliği ile alacağı izin kararına bağlıdır. Yönetim Kurulu hiçbir neden göstermeksizin izin kararından imtina edebilir.

Hisse senetleri, miras, karı-koca mallarının idaresine ait hükümler veya cebri icra yoluyla iktisab edilmiş ise teminat istenemeyeceği gibi kayıttan imtina olunamaz. Şu kadar ki; Yönetim Kurulu Üyeleri veya hissedarlar bu hisseleri borsa rayıcı, bulunmadığı takdirde kayıt için müracaat tarihindeki hakiki değeri üzerinden almaya talip oldukları takdirde kayıttan imtina olunabilir.

## **BÖLÜM II – KAMUYU AYDINLATMA VE ŞEFFAFLIK**

### **8. Şirket Bilgilendirme Politikası**

Bilgilendirme politikası çerçevesinde mevzuat ile belirlenenler dışında, kamuya Yönetim Kurulu üyeleri, denetçileri, yöneticileri ve şirket sermayesinin doğrudan ya da dolaylı olarak %5'ine sahip olan pay sahiplerinin şirketin ihraç ettiği sermaye piyasası araçları üzerinde son bir yıl içerisinde yaptıkları alım satım işlemlerine ilişkin bilgiler, personel sayısındaki değişiklikler, toplu sözleşmeler özel durum açıklamaları adı altında fax yolu ile veya Kamuyu Aydınlatma Projesi kapsamında e'mail olarak gönderilmektedir. Şirketimizde bilgilendirme politikasının yürütülmesi ile sorumlu kişiler;

İsa Doğanlı : Genel Müdür

Mücahit Turan Tekin : Muhasebe Müdürü

### **9. Özel Durum Açıklamaları**

2010 yılında Sermaye Piyasası Kurulu düzenlemeleri uyarınca yapılan özel durum açıklamalarının sayısı 11 adettir. Şirket hisse senetleri yurtdışı borsalara kote değildir. Özel Durum Açıklamalarımızın hepsi zamanında yapılmıştır. Bu nedenle Sermaye Piyasası Kurulu tarafından herhangi bir yaptırım uygulanmamıştır.

### **10. Şirket İnternet Sitesi ve İçeriği**

Şirketimiz internet sitesi bulunmaktadır. Sitenin adresi [www.kaplamin.com.tr](http://www.kaplamin.com.tr) dir. Sitemizde Sermaye Piyasası Kurulu Kurumsal Yönetim İlkeleri II. Bölüm Madde 1.11.5' te sayılan unsurların tamamı mevcuttur.

### **11. Gerçek Kişi Nihai Hakim Pay Sahibi/Sahiplerinin Açıklanması**

Şirketin gerçek kişi nihai hakim pay sahibi bulunmamaktadır.

### **12. İçeriden Öğrenebilecek Durumda Olan Kişilerin Kamuya Duyurulması**

Daha önce SPK veya İMKB tarafından içeriden öğrenebilecek kişilerin kamuya duyurulması ile ilgili herhangi bir talep olmadığından böyle bir liste duyurulmamıştır.

## **BÖLÜM III – MENFAAT SAHİPLERİ**

### **13. Menfaat Sahiplerinin Bilgilendirilmesi**

Menfaat sahipleri ile zaman zaman toplantılar yapılarak mevzuat gereği kamuya açıklanan konular dışında şirket hakkında bilgiler verilir ve fikir alışverişi yapılır.

### **14. Menfaat Sahiplerinin Yönetime Katılımı**

Şirketin faaliyetleri ile ilgili yönetim toplantılarına çalışanların temsilcilerinin de katılımı sağlanarak görüşleri alınmaktadır.

### **15. İnsan Kaynakları Politikası**

Şirketimizde İnsan Kaynakları Politikasına göre işe alım ve kariyer planlamaları yapılırken, eşit koşullardaki kişilere eşit fırsatlar sağlanır. Personel alımına ilişkin kriterler yazılı olarak belirlenmiştir. Uygulamada bu kriterlere uyulur. Eğitim, terfi ettirme hususlarında çalışanlara eşit davranılır. Çalışanların bilgi, beceri ve görgülerini arttırmalarına yönelik eğitim planları yapılır. Çalışanlar ile ilişkileri yürütmek departman sorumlularının görevidir. Bu konuda ayrıca Sendika temsilcisi de yetkilidir. Departman sorumluları ve sendika temsilcileri çalışanlarla ilişkilerde yaşanan sorunları Genel Müdür ile paylaşarak çözüme kavuşturmaktadır. Çalışanlardan özellikle ayrımcılık konusunda şikayetler gelmemiştir.

## 16. Müşteri ve Tedarikçilerle İlişkiler Hakkında Bilgiler

Mal ve hizmetlerin pazarlanması ve satışında müşteri memnuniyetini sağlamaya yönelik her türlü tedbir alınmıştır. Bunun için müşteri hizmetleri birimi oluşturulup müşteri şikayetlerinin hızlı bir şekilde çözüme kavuşturulması sağlanmıştır. Yine bu birim kanalıyla müşteriyle yapılan satış sözleşmelerine uyum, zamanında ve kaliteli ürünleri sevk etmek için her türlü önlem alınmıştır.

## 17. Sosyal Sorumluluk

Çevre konusunda gerekli hassasiyet gösterilmiş olup yasal düzenlemeler çerçevesinde alınması gereken belgeler alınmıştır. Bu güne kadar çevreye verilen zararlardan dolayı şirket aleyhine açılan dava olmadığı gibi faaliyetlere ilişkin çevresel etki değerlendirme raporları da yoktur.

## BÖLÜM IV – YÖNETİM KURULU

### 18. Yönetim Kurulunun Yapısı, Oluşumu ve Bağımsız Üyeler

Yönetim Kurulu Başkanı	: Mehmet Emin Karamehmet	icracı değil,	bağımsız değil
Yönetim Kurulu Başkan Vekili	: Fikri Şadi Gücüm	icracı değil,	bağımsız değil
Yönetim Kurulu Üyesi	: Engin Denizmen	icracı,	bağımsız değil
Yönetim Kurulu Üyesi	: Mikael Schmidt	icracı değil,	bağımsız değil
Yönetim Kurulu Üyesi	: Michael Cronin	icracı değil,	bağımsız değil

Yönetim Kurulu Üyelerinin şirket dışında başka görevler almalarına sınırlama getirilmemiştir.

### 19. Yönetim Kurulu Üyelerinin Nitelikleri

Yönetim Kurulu üyeleri Kurumsal yönetim ilkelerinin Bölüm IV madde 3.1 de geçen bütün özelliklere sahip kişilerden oluşmaktadır. Sermaye Piyasası Mevzuatına uygun ve hiçbir hüküm giymemiş kişilerdir. Yönetim kurulu üyelerimiz, mali tablo ve raporları okuyup, analiz edebilen, şirketin gerek günlük, gerek uzun vadeli işlemlerinde ve tasarruflarında tabi olduğu hukuki düzenlemeler hakkında temel bilgiye sahip üyelerdir. Yönetim Kurulu üyelerine herhangi bir uyum programı uygulanmamıştır.

### 20. Şirketin Misyon ve Vizyonu İle Stratejik Hedefleri

Vizyonumuz : Yaratıcı çözümlerin markası olmak,

Misyonumuz : Müşterilerimizin ambalaj ihtiyaçlarını yeni çözümlerle karşılamak.

Stratejik hedeflerimiz : Katma değeri yüksek ürünleri pazara sunmak,

Çalışanların performansından en iyi şekilde yararlanmak,

Ürün ve hizmet kalitesini artırmak,

Yeni pazarlara girmek,

Maliyetleri düşürmek,

Değerlerimiz : Hızlı servis,

Haklı müşteri memnuniyeti,

Dürüstlük,

Yasalara uygunluk,

Şirket kültürü,

### 21. Risk Yönetim ve İç Kontrol Mekanizması

Yönetim Kurulumuz şirket yönetiminden en az ayda bir kere olmak üzere sıklıkla raporlar olarak bunları değerlendirip risk yönetimi ve iç kontrol meknizmasını bu şekilde işletmektedir.

## **22. Yönetim Kurulu Üyeleri İle Yöneticilerin Yetki ve Sorumlulukları**

Şirketimiz ana sözleşmesinde, Yönetim Kurulu Üyeleri ile Yöneticilerin Yetki ve Sorumluluklarını düzenleyen 10, 11, 12, 13. maddeler aşağıda yer almaktadır.

### **YÖNETİM KURULU VE SÜRESİ**

**Madde 10-** Şirketin işleri ve idaresi Genel Kurul tarafından Türk Ticaret Kanunu hükümleri dairesinde hissedarlar arasından seçilecek en az 5, en çok 7 üyeden oluşan bir Yönetim Kurulu tarafından yürütülür.

Yönetim Kurulu üyelerinden iki (2)'sinin B Grubu hisse senedi sahiplerinin göstereceği adaylar arasından diğer üyelerin ise A Grubu hisse senedi sahiplerinin göstereceği adaylar arasından Genel Kurul'ca seçilmesi zorunludur. Türk Ticaret Kanunu'nun 315. maddesi hükmünün uygulanmasını gerektiren hallerde de aynı koşula ve orana uyulur.

Bir tüzel kişinin hissedar olduğu durumda bu tüzel kişiyi temsilen bir veya birkaç kişi Şirket Yönetim Kurulu üyesi olarak seçilebilir.

Yönetim Kurulu üyelerinin görev süresi bir yıldır. Seçim süresi sona eren Yönetim Kurulu üyeleri yeniden seçilebilirler.

Genel Kurul lüzum görürse Yönetim Kurulu üyelerini her zaman değiştirebilir.

Tüzel kişi ortakları temsilen Yönetim Kurulu'na seçilenlerin temsil ettiği tüzel kişi ile ilişkilerinin kesildiğini Şirkete bildirmesi halinde veya tüzel kişinin yazılı istemi üzerine Yönetim Kurulu üyelik sıfatları düşer. Bu takdirde Yönetim Kurulu aynı Hisse Grubunun aday göstereceği ve kanuni şartları haiz bir kimseyi geçici üye olarak seçer.

### **YÖNETİM KURULU TOPLANTILARI**

**Madde 11-** Yönetim Kurulu Şirketin işleri ve muameleleri lüzum gösterdikçe toplanır. Ancak en az ayda 1 defa toplanılması mecburidir.

Yönetim Kurulu toplantıları, üyelerin şahsen katılımı ile sıra ile Türkiye Cumhuriyeti sınırları içinde ve müteakiben Türkiye sınırları dışında yapılır.

Toplantıya davetler, toplantı tarihinden en az 14 gün önce telefon, telex, telgraf, telefax veya mektupla yapılır. Telefonla yapılan davetlerin, telex, telgraf veya mektupla teyid edilmesi gerekir.

Yönetim Kurulu kararlarını toplantı yoluyla alabileceği gibi Türk Ticaret Kanunu'nun 330. maddesi hükmüne göre haberleşme yoluyla da karar alabilir.

Yönetim Kurulu'nda her üyenin 1 oy hakkı vardır.

Yönetim Kurulu toplantı ve karar nisabı bu Ana Sözleşme'nin 25 inci maddesi hükmü saklı kalmak kaydı ile Türk Ticaret Kanunu hükümlerine tabidir.

## YÖNETİM KURULU'NUN YETKİLERİ VE GÖREV TAKSİMİ

**Madde 12-** Şirketin yönetimi ve dışarıya karşı temsili Yönetim Kurulu'nca ifade edilir. Şirket tarafından verilecek bütün belgelerin ve yapılacak sözleşmelerin geçerli olabilmesi için Şirket resmi ünvanı altına konulmuş, şirketi ilzama yetkili en az 2 kişinin imzasını taşıması gereklidir. Şirketi temsil ve ilzama yetkili olanlar ve yetki sınırları Yönetim Kurulu'nca tesbit edilip usulen tescil ve ilan olunur. Yönetim Kurulu Kararı ile yönetim veya temsil yetkilerinin hepsi veya bazıları Yönetim Kurulu üyesi olan murahhas azaya ve müdürlere bırakılabilir.

Yönetim Kurulu yıllık Olağan Kurul toplantısını takiben yapacağı ilk toplantıda bir başkan ve bir başkan vekili seçer. Ayrıca lüzum gördüğü takdirde bir murahhas üye atayabilir.

## YÖNETİM KURULUNA MÜTEALLİK HÜKÜMLER

**Madde 13 -** Kanunda ve bu Ana Sözleşme'de münhasıran Genel Kurul'a verilmiş yetkiler dışında kalan bütün işler hakkında karar almaya Yönetim Kurulu yetkilidir.

### **23. Yönetim Kurulunun Faaliyet Esasları**

Yönetim kurulu toplantı gündemi üyelerin talepleri dorultusunda belirlenir. 2010 yılında yönetim kurulu 17 kere toplanmıştır. Toplantıya çağrılar telefon ve e-mail yoluyla toplantı tarihinden ana sözleşme gereği 14 gün önce yapılır. Bu iletişimi ve bilgilendirmeyi genel müdür seketerliği yürütür. Toplantılarda görüş ayrılıklarından doğan karşı oy gerçekleşmemiş ve bu nedenle de zapta geçirilmemiştir. Kurumsal yönetim ilkelerinin IV. Bölüm 2.17.4 maddesinde yer alan konularda yönetim kurulu toplantılarına fiilen katılım sağlanmıştır. Yönetim kurulu üyelerine ağırlıklı oy hakkı veya veto hakkı tanınmamıştır.

### **24. Şirketle muamele yapma ve rekabet yasağı**

Yönetim kurulu üyelerinin şirket ile hiçbir işlemleri ve rekabet yasağı gerektirecek muameleleri olmamıştır. Böyle bir yasaklama da yoktur. Yönetim kurulunun şirketle muamele yapmaları ve rekabet etmeleri halinde bunların gerekçesi ve çıkar çatışmaları hakkında bilgi verilecektir.

### **25. Etik kurallar**

Yönetim kurulu tarafından oluşturulmuş etik kurallar bulunmamakla beraber şirket yönetimi tarafından şirket çalışanlarına genel etik kuralları uygulanmaktadır.

### **26. Yönetim kurulunda oluşturulan komitelerin sayısı, yapı ve bağımsızlığı**

Yönetim kurulunun görev ve sorumluluklarını sağlıklı olarak yerine getirmek için denetimden sorumlu komite dışında komite oluşturulmamıştır. Denetimden sorumlu komite yılda en az dört defa toplanır. Faaliyetleri yerine getirmek için bir posedür oluşturulmamıştır. Kurulan komitenin başkanı bağımsız üye değildir. Komite ikiden fazla üyeden oluşmakta ve çoğunluk icrada görevli olmayan yönetim kurulu üyelerinden oluşmaktadır. Henüz birden fazla komitede görev alan yönetim kurulu üyesi bulunmamaktadır. Bu prensiplere tam olarak uyulmadığından meydana gelen çıkar çatışması olmamıştır.

### **27. Yönetim kuruluna sağlanan mali haklar**

Yönetim kurulu üyelerine genel kurulda tesbit edilen ücretler ödenir. Ayrıca icracı yönetim kurulu üyesine maaş ve performansa dayalı olarak prim ödenmektedir.

Hiçbir yönetim kurulu üyesine şirketten borç verilmediği gibi kredi de kullanılmamış, lehlerine kefalet benzeri teminatlar verilmemiştir.